**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Побединского сельского поселения**

**Быковского муниципального района Волгоградской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении формы проверочных листов (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в границах Побединского сельского поселения  |

 В соответствии с [частью 11.3 статьи 9 ФедеральногHYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756"о закона от 26 декабря 2008 годаHYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756" №HYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756"294-ФЗ "О защите прав юHYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756"ридических лиц и индивидуальных HYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756"предпринимателей при осуществлении HYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756"государственного HYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756"контHYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756"роля (надзора) и муниципального HYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/902135756"контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), [постановлением Правительства Российской ФHYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/420392421"едерации от 13 февраля 2017 HYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/420392421"годаHYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/420392421" №HYPERLINK "http://docs.cntd.ru/document/420392421"177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)"](http://docs.cntd.ru/document/420392421), Уставом Побединского сельского поселения**:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Побединского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Побединского сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства в границах Побединского сельского поселения, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 **Глава Побединского**

 **сельского поселения: С.В.Князев**

Приложение 1

к постановлению администрации

 Побединского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Побединского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Решение об утверждении формы проверочного листа (№, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Требование не распространяется |
| 1 | Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений | часть 1 статьи 29 ЖК РФ |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды | статья 39 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7*-*ФЗ "Об охране окружающей среды" |  |  |  |
| 3 | Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеют ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | часть 1 статьи 91 ЖК РФ |  |  |  |
| 4 | Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год | подпункт 2.1.1 Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее –Постановление Госстроя от 27.09.2003 № 170) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнения и пояснения к вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

к постановлению администрации

 Побединского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в границах за сохранность автомобильных дорог местного значения в границах Побединского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Решение об утверждении формы проверочного листа (№, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Требование не распространяется |
| 1 | Проводятся ли мероприятия, направленные на создание безопасных условий перевозки грузов и пассажиров по автомобильным дорогам в течение установленного срока | п. 13.1 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |  |
| 2 | Соответствует ли автомобильная дорога и дорожные сооружения на ней при эксплуатацииследующим требованиям безопасности: | п. 13.2 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |  |
| 2.1 | на покрытии проезжей части должны отсутствовать проломы, просадки, выбоины и иные повреждения или дефекты, а также посторонние предметы, затрудняющие движение транспортных средств с разрешенной скоростью и представляющие опасность для потребителей транспортных услуг или третьих лиц |  |  |  |
| 2.2 | сцепные качества дорожного покрытия должны обеспечивать безопасные условия движения транспортных средств с разрешенной правилами дорожного движения скоростью при условии соответствия их эксплуатационного состояния установленным требованиям |  |  |  |
| 2.3 | ровность дорожного покрытия должна обеспечивать безопасные условия движения с установленной для данного класса и категории автомобильной дороги скоростью движения |  |  |  |
| 2.4 | не допускается уменьшение фактического расстояния видимости на автомобильной дороге соответствующих классов и категорий ниже минимально требуемого в результате выполняемых эксплуатационных действий или отсутствия таковых |  |  |  |
| 3 | Соответствуют ли дорожные знаки заданным характеристиками, установленным в международных и региональных стандартах, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартах государств - членов Таможенного союза, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента Таможенного союза, обеспечивающими их видимость | п.п. а) п. 13.5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |  |
| 4 | Обеспечивается ли минимальная видимость дорожных сигнальных столбиков и тумб водителям транспортных средств с целью безопасного движения с разрешенной правилами дорожного движения скоростью. Дорожные сигнальные столбики и дорожные тумбы не должны иметь повреждений, влияющих на их визуальное восприятие и безопасность дорожного движения | п.п. г) п. 13.5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |  |
| 5 | Производится ли очистка покрытия автомобильной дороги от снега с проезжей части, обочин, съездов, площадок для стоянки и остановки транспортных средств | п. 13.6 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнения и пояснения к вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

Приложение 3
к постановлению Администрации

Побединского сельского поселения
от 2021 г. N

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства в границах Побединского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа муниципального контроля)

    1.   Предмет   плановой   проверки  юридических  лиц  и  индивидуальных предпринимателей  ограничивается  обязательными требованиями, требованиями, установленными   муниципальными   правовыми  актами,  изложенными  в  форме проверочного листа (списке контрольных вопросов).

    2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4.  Реквизиты  распоряжения о проведении плановой проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,

                     индивидуального предпринимателя)

    5.  Учетный  номер  плановой проверки и дата присвоения учетного номера

проверки в Едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6.  Должность,  фамилия,  имя, отчество (при наличии) должностного лица

(лиц), проводящего (их) плановую проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7.  Перечень  вопросов,  отражающих содержание обязательных требований, требований,   установленных  муниципальными  правовыми  актами,  ответы  на которые   однозначно   свидетельствуют   о   соблюдении   или  несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований,  установленных  муниципальными  правовыми  актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
|  |  |  | да | нет | не требуется |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | статья 11, статья 21 Правил благоустройства территории городского округа "Город Курск", утвержденных решением Курского городского Собрания [от 20.12.2019 N 102-6-РС](https://docs.cntd.ru/document/561698068) (далее - Правил благоустройства) |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | статья 30 Правил благоустройства |  |  |  |
| 3. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | статья 15, статья 15.1 Правил благоустройства |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | статья 16 Правил благоустройства |  |  |  |
| 5. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | статья 23 Правил благоустройства |  |  |  |
| 6. | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | статья 23 Правил благоустройства |  |  |  |
| 7. | Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки? | статья 17 Правил благоустройства |  |  |  |
| 8. | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование | статья 25 Правил благоустройства |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | статья 26 Правил благоустройства |  |  |  |
| 10. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | статья 26 Правил благоустройства |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | статья 26 Правил благоустройства |  |  |  |
| 12. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | статья 27 Правил благоустройства |  |  |  |
| 13. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | статья 27 Правил благоустройства |  |  |  |
| 14. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | статья 27 Правил благоустройства |  |  |  |
| 15. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | статья 27 Правил благоустройства |  |  |  |
| 16. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | статья 27 Правил благоустройства |  |  |  |
| 17. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | статья 27 Правил благоустройства |  |  |  |
| 18. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | статья 27 Правил благоустройства |  |  |  |
| 19. | Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада? | статья 27 Правил благоустройства |  |  |  |
| 20. | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | статья 28 Правил благоустройства |  |  |  |
| 21. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | статья 28 Правил благоустройства |  |  |  |
| 22. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | статья 28 Правил благоустройства |  |  |  |
| 23. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | статья 28 Правил благоустройства |  |  |  |
| 24. | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе: 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева, 15 м - от входов в подземные пешеходные переходы, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | статья 28 Правил благоустройства |  |  |  |
| 25. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники? | статья 29 Правил благоустройства |  |  |  |
| 26. | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода? | статья 30 Правил благоустройства |  |  |  |
| 27. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | статья 30 Правил благоустройства |  |  |  |
| 28. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | статья 30 Правил благоустройства |  |  |  |
| 29. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | статья 30 Правил благоустройства |  |  |  |
| 30. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | статья 34 Правил благоустройства |  |  |  |
| 31. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | статья 34 Правил благоустройства |  |  |  |
| 32. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | статья 34 Правил благоустройства |  |  |  |
| 33. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | статья 34 Правил благоустройства |  |  |  |
| 34. | Обеспечивается ли содержание и ремонт малых архитектурных форм? | статья 15.1, статья 37 Правил благоустройства |  |  |  |
| 34. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер? | статья 39 Правил благоустройства |  |  |  |
| 35. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | статья 40 Правил благоустройства |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность         (подпись)

уполномоченного представителя юридического лица,

       индивидуального предпринимателя,

     его уполномоченного представителя)

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (дата)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность         (подпись)

     лица, проводящего плановую проверку и

        заполняющего проверочный лист)

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (дата)