

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Быковского муниципального района Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2020 г.

№ 53

Об утверждении порядка проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Побединского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Побединского сельского поселения и принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Побединского сельского поселения, администрация Побединского сельского поселения:

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Побединского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Побединского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Побединского
сельского поселения:**

С.В.Князев

Утвержден
постановлением администрации
Побединского сельского поселения
от 22.06.2020 г № 53

Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Побединского сельского поселения и принятия мер по устранению выявленных нарушений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории наименование муниципального образования, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2. В целях выявления самовольных построек администрацией Побединского сельского поселения создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

3. Комиссией осуществляется проверка информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек (далее – уведомление), поступивших в администрацию Побединского сельского поселения от:

а) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

б) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды;

в) органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

4. Общий срок рассмотрения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, а также принятия администрацией Побединского сельского поселения решения по результатам такого рассмотрения не может превышать двадцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления и документов от органов и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Поступившее в администрацию Побединского сельского поселения уведомление вместе с документами, подтверждающими наличие признаков самовольной постройки, регистрируется в день его поступления и не позднее ___ рабочих дней со дня регистрации передается в комиссию.

Поступившие в администрацию Побединского сельского поселения обращения организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов направляются в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

6. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку указанной в уведомлении информации.

Проверка комиссией информации, содержащейся в уведомлении, включает в себя сбор в отношении земельных участков и объектов необходимых документов и сведений, а

также, при необходимости, осмотр таких земельных участков и расположенных на них объектов.

7. Комиссия осуществляет в отношении каждого земельного участка, указанного в уведомлении, и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Побединского сельского поселения соответствующих документов и сведений, администрация Побединского сельского поселения запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и не позднее ___ дней со дня поступления передает их комиссии.

8. При проверке информации, содержащейся в уведомлении, комиссия вправе осуществлять внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков и расположенных на них объектов, указанных в уведомлении.

9. По результатам проверки информации, содержащейся в уведомлении, комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием проверенных объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае если в процессе проверки информации, содержащейся в уведомлении, признаки самовольной постройки не выявлены, комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, передает уведомление и протокол с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию Побединского сельского поселения.

11. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, выявлены признаки самовольной постройки, комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, составляет акт проверки информации, содержащейся в уведомлении (далее – акт проверки), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра (в случае его проведения) с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта.

Акт проверки утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

12. К акту проверки приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки,

и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта;

При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о лице, осуществившего самовольную постройку и правообладателе земельного участка, на котором такая постройка создана или возведена (в случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, удалось установить), которые должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание самовольной постройки, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид самовольной постройки;

д) документы, подтверждающие расположение самовольной постройки в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения самовольной постройки на указанной территории);

е) схема размещения самовольной постройки на земельном участке с указанием ее параметров.

13. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11, передает уведомление, протокол и акт проверки с прилагаемыми к ним материалами и документами в администрацию Побединского сельского поселения.

14. Администрация Побединского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

15. Администрация Побединского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения от комиссии акта проверки включает сведения об объекте в Реестр самовольных построек на территории Побединского сельского поселения (далее - Реестр), порядок ведения которого устанавливается администрацией Побединского сельского поселения.

Реестр ведется администрацией Побединского сельского поселения в электронном виде по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и размещается на официальном сайте администрации Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Побединское 34.

Приложение 1
к Порядку проведения проверок информации,
содержащейся в уведомлениях о выявлении
самовольных построек на территории
Побединского сельского поселения,
и принятия мер по устранению
выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на территории
Побединского сельского поселения

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Протокол
проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной
постройки

наименование муниципального образования
20__ г.

" __ " _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
наименование муниципального образования в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели _____ обследование _____ территории _____ в
границах: _____
в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта (в случае его проведения) и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Приложение 2
к Порядку проведения проверок информации,
содержащейся в уведомлениях о выявлении
самовольных построек на территории
Побединского сельского поселения,
и принятия мер по устранению
выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на территории
Побединского сельского поселения

(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной
постройки

Побединское сельское поселение " __ " _____ 20__ г. Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Побединского сельского поселения в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:
наименование

объекта:

адрес (адресный ориентир) объекта:

кадастровый номер:

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1 _____,
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____,
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____,
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

_____.
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____,
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2.

_____,
(вид объекта; вид использования объекта)

4.3. _____,
(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. _____,
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____,
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3. _____,
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. _____ Состояние _____ объекта: _____.

(описание выполненных работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной постройки, в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение 3
к Порядку проведения проверок информации,
содержащейся в уведомлениях о выявлении
самовольных построек на территории
Побединского сельского поселения
и принятия мер по устранению
выявленных нарушений

Форма

РЕЕСТР
самовольных построек на территории Побединского сельского поселения

N п/ п	Дата поступлени я уведомлени я о выявлении самовольно й постройки и документов , подтвержда ющих наличие признаков самовольно й постройки	Дата выявления самовольно й постройки	Наименован ие самовольной постройки с указанием адреса (адресного ориентира), местонахожд ения	Наименовани е территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата принятия решения о сносе самовольно й постройки либо решения о сносе самовольно й постройки или ее приведении в соответстви е с установленн ыми требованиям и	Дата направления уведомлени я о том, что наличие признаков самовольно й постройки не усматривает ся	Дата обращения в суд с иском о сносе самовольно й постройки или ее приведении в соответстви е с установленн ыми требованиям и	Результат рассмотрени я иска судом	Дата возбуждени я исполнтель ного производств а	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Положение
о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Побединского сельского
поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Побединского сельского поселения (далее – комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается в целях выявления самовольных построек в ходе проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек, документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, и организации работ по сносу самовольных построек, возведенных на территории Побединского сельского поселения.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Побединского сельского поселения, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Побединского сельского поселения.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек, председатель, зам. председателя, секретарь, назначаются администрацией Побединского сельского поселения из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Быковского муниципального района (по согласованию), отраслевых подразделений администрации Побединского сельского поселения и организаций (по согласованию).

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведет заседания комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

направляет информацию, предусмотренную Порядком;

подписывает (утверждает) документы, предусмотренные Порядком и по вопросам деятельности Комиссии;

осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;
готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;
обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Побединского сельского поселения.