

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2021 г.

№ 14

О внесении изменений в постановление № 68 от 29.12.2011 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь законом Волгоградской области от 04.12.2020 «О внесении изменений в статью 7 Закона Волгоградской области от 01.12.2005 г. № 1225-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляемым по договорам социального найма в Волгоградской области», Уставом Побединского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением № 68 от 29.12.2011 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», внести следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:
«Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги администрацией граждан (законный представитель, или представитель по доверенности от его имени) предоставляет в администрацию заявление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи. К заявлению о принятии на учет граждан должен приложить:

1) копии своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, либо в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания на территории муниципального образования Волгоградской области (при наличии такого решения);

2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака), подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2.1) копии свидетельств о усыновлении в случае выдачи таких свидетельств органами записи гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии у заявителя усыновленных детей, сведения о родителях (одном из родителей) которых сохранены в записи акта о рождении усыновленного ребенка);

3) письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных;

4) гражданин, являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения – копию правоустанавливающего документа на объект недвижимости, право собственности на который не зарегистрировано в ЕГРН;

5) малоимущие граждане - заключение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;

6) при наличии в составе семьи гражданина, больного страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире не возможно, – документ, выданный медицинской организацией, с указанием кода заболевания, включенного в Перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10);

7) граждане, относящиеся к иным категориям, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или Законом Волгоградской области, - документы, подтверждающие их право на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального или областного бюджета;

8) гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования, - копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Все документы представляются в копиях в одном экземпляре с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрация самостоятельно запрашивает документы, если такие не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством РФ на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах;

1.1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 2 пункта 1 ст. 7 Закона № 1125-ОД от 01.12.2005;

2) сведения (документы) организаций (органов) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о жилых помещениях, занимаемых гражданином и (или) членами его семьи, право собственности на которые не зарегистрировано в ЕГРН;

3) копию договора социального найма или иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копия финансового лицевого счета и другие), для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма;

4) сведения о месте жительства указанных в заявлении о принятии на учет гражданина, членов его семьи в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства указанных в заявлении лиц;

5) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – в случае принятия на учет гражданина, проживающего в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

6) копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования;

7) копию технического паспорта жилого помещения, если указанное помещение не было поставлено на кадастровый учет;

8) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном (попечителем), действующим от имени недееспособного либо несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство);

9) сведения о трудовой деятельности – в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых соглашениях.»

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Побединского
сельского поселения**

С.В.Князев